

Gérer votre compte académique

COMMENT RÉCUPÉRER VOTRE IDENTIFIANT

INTRODUCTION

Chaque personnel de l'académie possède un IDentifiant Unique (UID). Cet identifiant, couplé à un mot de passe, permet de s'identifier sur la plupart des applications web : Iprof, Eduline, SOGo, Sympa... Si vous voulez connaître cet identifiant où si l'avez tout simplement égaré, il existe un moyen de le récupérer.

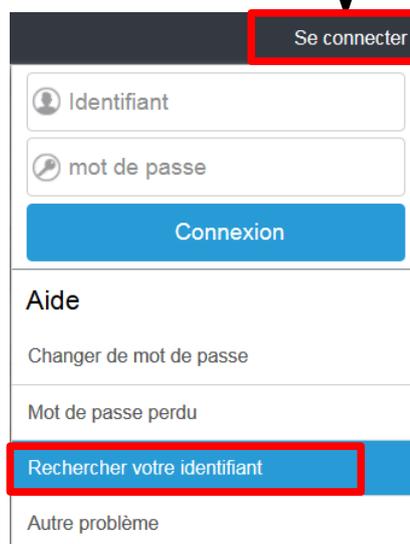
CONNAÎTRE VOTRE IDENTIFIANT

Pour accéder au Portail [EDUline] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

Cliquez sur l'image **[Personnel Éducation Nationale]**.



Dans la barre , en haut, à droite, cliquez sur **[Se connecter]**



Se connecter

Identifiant

mot de passe

Connexion

Aide

Changer de mot de passe

Mot de passe perdu

Rechercher votre identifiant

Autre problème

Sélectionnez **[Rechercher votre identifiant]**

Sur cette nouvelle page, un formulaire permettant la récupération de votre identifiant est disponible :



Votre NUMEN en majuscule:

Nom:

Prénom:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

Envoyer

Remplissez en premier lieu **votre NUMEN¹** en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), puis votre nom, votre prénom et enfin votre date de naissance. Une fois les champs complétés cliquez sur **[Envoyer]**. Si vos informations sont exactes, votre identifiant ainsi que votre adresse électronique vont s'afficher.

COMMENT RÉINITIALISER/CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

INTRODUCTION

La plupart des applications de l'académie sont sécurisées par un couple identifiant et mot de passe. Il peut arriver d'égarer son mot de passe, dans ce cas une réinitialisation du mot de passe est nécessaire.

Par défaut, s'il n'a pas été changé, le mot de passe d'un compte académique personnel est le NUMEN² de la personne. Il est possible – **et grandement recommandé** – de le changer.

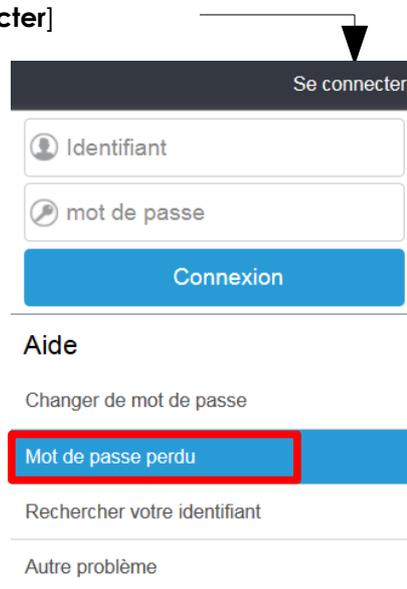
RÉINITIALISEZ VOTRE MOT DE PASSE

Pour accéder au Portail [EDUline] sa: <https://eduline.ac-lille.fr/>

Cliquez sur l'image **[Personnel Éducation Nationale]**.



Dans la barre , en haut, à droite, cliquez sur **[Se connecter]**



The screenshot shows a login form with a dark header containing the text 'Se connecter'. Below the header are two input fields: 'Identifiant' and 'mot de passe', each with a user icon. A blue button labeled 'Connexion' is positioned below the input fields. Underneath the button is a section titled 'Aide' containing three links: 'Changer de mot de passe', 'Mot de passe perdu' (highlighted with a red box), and 'Rechercher votre identifiant'. At the bottom of the 'Aide' section is a link for 'Autre problème'.

Sélectionnez **[Mot de passe perdu]**

Sur cette fenêtre, vous allez pouvoir réinitialiser votre mot de passe par **votre NUMEN**.

¹Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (Personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à l'inspection académique (Enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

²Le NUMEN est votre identifiant Éducation Nationale. Si vous l'avez égaré, vous pouvez vous le procurer auprès de votre gestionnaire au Rectorat (personnels administratifs et enseignants du 2ème degré) ou à la DSDEN de votre département (enseignants du 1er degré). Les enseignants du public ont la possibilité également de faire cette demande via I-Prof.

Votre NUMEN en majuscules:
(de la forme 09X1234567XYZ)

Nom Usuel:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

Renseignez le formulaire avec votre NUMEN en majuscule (**qui est une donnée confidentielle**), votre nom ainsi que votre date de naissance. Une fois les champs renseignés cliquez sur **[Envoyer]**.
Si les champs ont été correctement renseignés, un message vous indique que votre mot de passe a été réinitialisé et qu'il est conseillé d'en changer (manipulation décrite dans le prochain paragraphe).

Bonjour **Yoann Delattre**,
La modification de votre mot de passe est à présent votre NUMEN en majuscules.
Nous vous conseillons de **changer ce mot de passe** par un qui vous est plus personnalisé.

CHANGEZ VOTRE MOT DE PASSE

Pour accéder au Portail [EDUline] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

Cliquez sur l'image **[Personnel Éducation Nationale]**.



Dans la barre , en haut, à droite, cliquez sur **[Se connecter]**

Aide

Sélectionnez **[Changer de mot de passe]**

Dans le formulaire, renseignez votre identifiant dans le champs **[Identifiant]** et dans le champs **[Mot de passe actuel]** votre mot de passe ou si vous l'avez réinitialisé, **votre NUMEN**.

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Sur la nouvelle page, renseignez les différents champs du formulaire avec votre NUMEN, votre nom et votre date de naissance.

Votre NUMEN en majuscules:	<input type="text"/>
Nom:	<input type="text"/>
Date de Naissance: (de la forme 10/01/1964)	<input type="text"/>

Saisissez à présent votre nouveau mot de passe. Attention à bien respecter les instructions concernant la création de ce nouveau mot de passe (a minima 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre).

Saisissez votre nouveau mot de passe :	<input type="text"/>
Confirmez votre nouveau mot de passe:	<input type="text"/>

Si vous avez bien renseigné tous les champs et que vous respectez la politique de sécurité, un message vous indique que votre mot de passe a bien été changé.

COMMENT ACCÉDER À VOTRE MESSAGERIE À PARTIR D'EDULINE

INTRODUCTION

Le Portail Intranet Académique Eduline intègre un accès à un panel d'applications. Parmi ces applications, vous pouvez trouver SOGo qui est un client de messagerie Web. En vous connectant à ce dernier, vous aurez accès à l'ensemble de votre messagerie académique.

ACCÉDEZ À VOTRE MESSAGERIE

Pour accéder au Portail [EDUline] : <https://eduline.ac-lille.fr/>

Cliquez sur l'image **[Personnel Éducation Nationale]**.



Connectez-vous grâce aux champs **[identifiant]** et **[Mot de passe]** situés en haut de la page. N'oubliez pas de cliquer sur **[Connexion]**.

Se connecter

		<input type="text" value="Identifiant"/>
		<input type="text" value="mot de passe"/>
		<input type="button" value="Connexion"/>

Une fois connecté sur le portail [EDUline], cliquez sur **[Applications]** situé en haut à gauche.

The screenshot shows the 'Applications' menu on the EDUline portal. The menu is located in the top left corner and is highlighted with a red box. Below it, the main content area is divided into several sections. The 'Référentiels et Outils' section is highlighted with a red box, and an arrow points to it from the text 'Puis [Référentiels et outils]'. Within this section, the 'Messagerie - SOGo' option is also highlighted with a red box, and an arrow points to it from the text 'Et enfin cliquez sur [Messagerie - SOGo]'. Other options in the 'Référentiels et Outils' section include 'Examens et concours', 'Gestion des personnels', 'Catalogue national Accès', 'Outils d'échanges', and 'Autres outils'. The 'Outils d'échanges' section includes 'Agenda - SOGo', 'Contact - SOGo', and 'Préférences - SOGo'. The 'Autres outils' section includes 'Structures Fines - Accès', 'Délégation Structure Fir', 'Structures Fines - Accès', and 'GRR (Accès personnel)'. The background of the portal features the logo of the Ministry of National Education, Youth, and Sports, along with the French flag and the motto 'Liberté - Égalité - Fraternité'.

Puis **[Référentiels et outils]**

Et enfin cliquez sur **[Messagerie - SOGo]**